



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**COMISIA PENTRU OCROTIREA**  
**MONUMENTELOR NATURII**



Nr. 2607/CJ/11.04.2011

**Către**

**GAL din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare**

Urmare la adresa dv. nr. 239/09.12.2010, vă transmitem alăturat Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific, avizat de Comisia Monumentelor Naturii.

PREȘEDINTE CMN,

Dr. Dan Munteanu  
M.c. al Academiei Române



Nr. 242 / 20.12.2010

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Consiliului Științific al Siturilor Natura 2000 Trascău**

**Cap.I.Cadrul legislativ, constituire, componență**

**Art.1.** Consiliul Științific al Siturilor Natura 2000 Trascău, denumit în continuare CȘ, este constituit în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a florei și faunei sălbatice și în conformitate cu prevederile Contractului de administrare a siturilor Natura 2000 Trascău nr. 1/01.03.2010. Acesta are rol de autoritate științifică pe teritoriul siturilor Natura 2000 Trascău.

**Art.2.** Componența CȘ și regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, denumit în continuare R.O.F., se propune de Administrația siturilor Natura 2000 Trascău, se avizează de Academia Română și se aprobă de Autoritatea Națională cu responsabilități în domeniul ariilor naturale protejate.

**Art.3.** C.Ș. este format din 12 membri, adică 1 președinte, 1 secretar și 10 membri;

**Art.4.** (1)Componența C.Ș. se poate modifica în următoarele situații:

a.) Unul din membri dorește să se retragă din proprie inițiativă.

În acest caz, membrul în cauză notifică, prin adresă oficială, Administrația pentru intenția de retragere. Retragerea este un act unilateral de decizie și urmează a fi adusă la cunoștința celorlalți membri ai CȘ de către Administrație.

b.) Unul din membri nu a participat la 3 întâlniri consecutive.

În acest caz, Administrația siturilor Natura 2000 Trascău aduce la cunoștință celorlalți membri ai C.Ș. situația de fapt și comunică membrului în cauză excluderea.

c.) Unul din membri a întreprins acțiuni ce contravin principiilor pe care se bazează managementul siturilor Natura 2000 Trascău, nu-și îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile.

(2)Propunerea de excludere din CȘ se poate face de către oricare dintre membri CȘ.

(3)Propunerea se depune la sediul Administrației însoțită de argumentația care fundamentează susținerea.

(4)Propunerea de excludere a unui membru împreună cu documentația atașată, se aduce la cunoștință C.Ș. de către Administrație și se aprobă cu votul majorității simple a membrilor (jumătate plus unul).

Decizia C.Ș. este definitivă și nu poate fi contestată.

(5)În urma deciziei luate de către C.Ș. excluderea se comunică membrului în cauză de către Administrația Natura 2000 Trascău.

**Art.5.** Orice modificare în componența C.Ș., se aduce la cunoștința:

- Autorității naționale cu competențe în domeniul ariilor naturale protejate;
- Academiei Române.

prin grija Administrației, în maxim 30 de zile de la luarea deciziei.

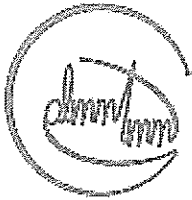
**Art.6.** Noua componență a C.Ș. urmează procedurile de aprobare.



**Cap.II. Atribuții, competențe și responsabilități**

**Art.7.** C.Ș. are următoarele atribuții:

a.) Analizează și avizează planul de activitate al Administrației pe anul în curs și planul de perspectivă, în vederea realizării obiectivelor din Planul de management.



**Grupul de Acțiune Locală  
din Munții Metaliferi, Trascău  
și Muntele Mare - GAL MMTMM**  
Sălcuia de Jos nr. 62. cod. 517648, jud. Alba.  
COD IBAN:RO30RNCB0003108250200001, BCR Alba Iulia



- b.) Participă împreună cu Administrația la elaborarea planului de management al sitului și îl avizează.
  - c.) Evaluează modul în care sunt aplicate măsurile prevăzute în planul de management integrat al celor două situri administrate. Analizează și propune soluții pentru rezolvarea problemelor legate de managementul siturilor și a rezervațiilor naturale din acestea, sprijinind Administrația în activitatea de aplicare a măsurilor din planul de management.
  - d.) Analizează și avizează raportul anual de activitate al Administrației.
  - e.) Face recomandări în vederea îmbunătățirii activității Administrației.
  - f.) Analizează și avizează (sau respinge, după caz), solicitările majore care îi sunt adresate Administrației și propune soluții de rezolvare a problemelor.
  - g.) Prin votul majorității simple a membrilor, exprimat în cadrul unui aviz individual, completat și semnat de fiecare membru și transmis către Administrație prin intermediul biologului (membru din oficiu și secretar al C.Ș.), CȘ decide emiterea avizului, sub semnătura directorului Administrației.
  - h.) Prin grija directorului și biologului, Administrația prezintă rapoarte de activitate, ori de câte ori i se solicită de către Academia de Română și de către Autoritatea națională cu competențe în domeniul ariilor naturale protejate. Toate rapoartele de activitate ale C.Ș. se întocmesc de către președintele CȘ și conținutul lor se supune aprobării membrilor.
  - i.) Analizează și aprobă (sau respinge, după caz) activitățile solicitate de persoane juridice sau fizice care pot avea impact negativ asupra speciilor și habitatelor de interes conservativ sau asupra capitalului natural al siturilor Natura 2000 în ansamblul lor.
  - j.) Aprobă la solicitarea Administrației activități de cercetare, educație și ecoturism.
  - k.) Colaborează cu Consiliul Consultativ de Administrare.
- Art.8. C.Ș. are următoarele responsabilități:**
- a.) Răspunde de fundamentarea științifică a hotărârilor luate;
  - b.) Aduce la cunoștința tuturor factorilor interesați hotărârile luate;
  - c.) Sprijină Administrația în obținerea acordurilor, avizelor și aprobărilor din partea Academiei Române și autorității publice centrale pentru protecția mediului, pentru toate documentele elaborate și avizate ;
  - d.) Aprobă planul pentru menținerea habitatelor în vederea protejării anumitor specii, sau pentru protecția patrimoniului geologic, geomorfologic și peisager cuprins în ariile naturale protejate de interes național de pe suprafața siturilor Natura 2000 Trascău;
  - e.) Propune intervenții în scopul reconstrucției ecologice a ecosistemelor naturale și al reabilitării unor ecosisteme necorespunzătoare sau degradate și le înaintează spre aprobare autorității publice centrale pentru protecția mediului;

### Cap.III. Funcționare

**Art.9.** (1)CȘ al siturilor Natura 2000 Trascău se va întâlni în sesiunea ordinară de 2 ori pe an după cum urmează:

- a) Sesiunea de primăvară va avea loc în luna Martie;
- c) Sesiunea de toamnă va avea loc în luna Octombrie;

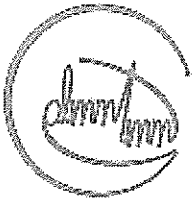
(2)Sesiunile ordinare ale CȘ vor fi convocate în scris de directorul Administrației. Din motive bine întemeiate sesiunile ordinare pot fi anulate, dar nu mai mult de una pe an.

(3)Din motive ce țin de stringența reglementării unor probleme apărute, directorul Administrației poate convoca sesiuni extraordinare ale CȘ.

**Art.10.(1)** La prima sesiune, C.Ș. alege prin vot, cu majoritatea simplă a membrilor nominalizați, un președinte.

(2) și decide, după caz, cooptarea de noi membri.

**Art.11. (1)** Mandatul președintelui C.Ș. este de 2 ani.



(2) După exercitarea primului mandat, funcția de președinte se va supune din nou la vot, în urma înaintării scrisorilor de intenție din partea celor interesați.

**Art.12. (1)** Convocarea C.Ș., pentru ședințele ordinare sau extraordinare, se face în scris sau electronic, către toți membri din componența aprobată.

(2) Convocarea pentru ședințele ordinare se face de către directorul Administrației, cu minim 30 de zile înaintea datei planificate. Planificarea datei ședințelor ordinare se face cu consultarea membrilor CȘ de către biologul Administrației.

(3) Convocarea pentru ședințele extraordinare se face de către directorul Administrației din proprie inițiativă, sau în urma solicitării venite din partea unui membru al CȘ, în situații speciale.

(4) Convocarea scrisă va cuprinde în mod obligatoriu:

- data, ora și locul unde se organizează ședința ;
- ordinea de zi a ședinței.

**Art.13.** Ședințele de lucru, ordinare sau extraordinare, se pot desfășura în condițiile în care sunt prezenți cel puțin majoritatea simplă din numărul membrilor componenți (jumătate plus unul).

**Art.14. (1)** Hotărârile C.Ș. se adoptă în urma votului, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți), în cazul tuturor problemelor pentru care are atribuții, competențe și responsabilități de rezolvare.

**Art.15. (1)** Între ședințele ordinare de lucru, în cazul în care nu este posibilă convocarea în ședință extraordinară a C.Ș., pentru probleme, activități sau hotărâri ale Administrației care necesită intervenția de urgență și care necesită avizul C.Ș., acesta se poate obține prin avize scrise ale membrilor conform procedurii de emiteră a Avizului Administrației.

(2) Membrii C.Ș. au obligația de a comunica punctul de vedere (acordul sau dezacordul) referitor la emiterea Avizului Administrației într-un aviz scris, în maxim 15 de zile de la data primirii solicitării Administrației.

(3) Avizul înaintat Administrației de către fiecare membru al CȘ, va conține pe lângă acordul sau dezacordul pentru problema supusă analizei și o expunere a motivației deciziei.

#### **Cap.IV.Drepturi, atribuții, competențe și reponsabilități ale membrilor C.Ș**

**Art.16.** Președintele C.Ș. are următoarele drepturi, atribuții, competențe și responsabilități:

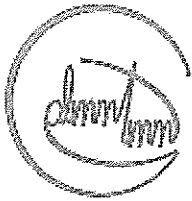
- a.) Are drept de veto atunci când există paritate de voturi ale membrilor prezenți, în cazul luării unor decizii;
- b.) Reprezintă C.Ș. în toate acțiunile oficiale la care acesta este parte;
- c.) Prezidează ședințele C.Ș.;
- d.) Semnează toate documentele oficiale emise de C.Ș. (adrese către terți, hotărâri, acorduri etc.), aprobate în prealabil de către membri C.Ș.;
- e.) Urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor C.Ș. și propune acestuia măsuri de realizare;
- f.) Întocmește rapoarte de activitate anuale ale C.Ș. și le supune analizei și aprobării membrilor;
- g.) Ține permanent legătura cu Administrația și sprijină activitatea acesteia;

**Art.17.** Președintele C.Ș. poate fi demis, cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință, la propunerea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor componenți ai C.Ș., atunci când acesta nu-și îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile și responsabilitățile.

**Art.18. (1)** În cazul demiterii/demisiei președintelui, se convoacă C.Ș., în ședință extraordinară, în maxim 30 de zile de la data hotărârii/demisiei, pentru alegerea unui nou președinte.

**Art.19. (1)** Directorul Administrației membru din oficiu în C.Ș. îndeplinește toate atribuțiile, competențele și responsabilitățile președintelui atunci când acesta, din diferite motive nu si le poate exercita.

**Art.20. (1)** Secretarul C.Ș. este biologul siturilor Natura 2000 Trascău –membru din oficiu al C.Ș.



**Grupul de Acțiune Locală  
din Munții Metaliferi, Trascău  
și Muntele Mare - GAL MMTMM**  
Sălcia de Jos nr. 62. cod. 517648, jud. Alba.  
COD IBAN:RO30RNCB0003108250200001, BCR Alba Iulia



**(2) Secretarul C.Ș. are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:**

**a.) Redactează procesele verbale de ședință ale C.Ș. ;**

În procesele verbale de ședință va menționa în mod obligatoriu :

- Numărul adresei prin care s-au convocat membri;
- Numele și prenumele membrilor prezenți;
- Numele și prenumele membrilor absenți;
- Ordinea de zi a ședinței;
- Punctele de vedere ale membrilor prezenți, referitoare la subiectele de pe ordinea de zi ;
- Rezultatul votului pentru deciziile sau hotărârile luate ;
- Modul în care au votat membrii prezenți și eventuale justificări ale acestora.

**b.) Redactează toate documentele oficiale emise de C.Ș.;**

**Art.21. Membri C.Ș. au următoarele drepturi și responsabilități:**

**a.) Să fie informați referitor la activitatea C.Ș.;**

**b.) Să fie informați referitor la toate aspectele și detaliile subiectelor de pe ordinea de zi a C.Ș.;**

**c.) Să participe la toate ședințele C.Ș.;**

**d.) Să voteze cu bună credință și în cunoștință de cauză;**

**e.) Să-și exprime puncte de vedere, motivate, pentru subiectele din ordinea de zi a ședinței C.Ș.;**

**f.) Să facă propuneri privind îmbunătățirea activității C.Ș. și a Administrației;**

**g.) Să sprijine, cu bunăcredință, activitatea C.Ș. și a Administrației;**

**h.) Să li se deconteze cheltuielile de transport și cazare pentru ședințele C.Ș.;**

**i.) Să anunțe Administrația despre eventuala neparticipare la ședința planificată a C.Ș., precum și motivația neparticipării, cel mai târziu cu 4 zile înaintea datei planificate.**

#### **Cap.V. Dispoziții finale**

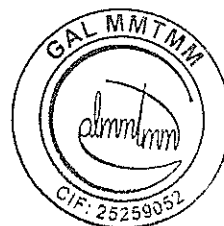
**Art.22. Modificarea componenței C.Ș. pentru cazurile prevăzute la art.4, a numărului membrilor acestuia, precum și a prevederilor prezentului regulament se face potrivit prevederilor O.U.G.57/2007 cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.23. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament și eventuale acțiuni ale membrilor C.Ș. care contravin prevederilor acestuia, precum și nerespectarea legislației în vigoare în deciziile luate, atrage după sine răspunderea materială sau penală, după caz, potrivit legislației române.**

Aprobat,

Director Administrație situri Natura 2000 Trascău

Lucian MACAVEIU





**Grupul de Acțiune Locală din  
Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare**  
Sălciua de Jos nr. 62. cod. 517648, jud. Alba.  
COD IBAN:RO30RNCB0003108250200001, BCR Alba Iulia  
tel. 0722727173, tel/fax 0258816583



**Componența Consiliului Științific al Administrației siturilor Natura 2000 Trascău**  
(ROSPA0087 Munții Trascăului și ROSCI0253 Trascău)

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea	Poziția ocupată în cadrul Consiliului Științific	Instituția reprezentată
1.	dr. Ioan Ghira	biolog	Președinte al Consiliului Științific	Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj -Napoca
2.	<i>Directorul Administrației siturilor Natura 2000 Trascău</i>	<i>Licențiat în domeniul științelor naturii</i>	<i>Membru din oficiu</i>	<i>G.A.L. M.M.T. M.M.</i>
3.	dr. Alexandru Bădărău	specialist știința mediului	Membru	Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj -Napoca
4.	dr. Levente Dimen	specialist știința mediului	Membru	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba -Iulia
5.	drd. Farkas Szodoray-Paradi	biolog	Membru	Asociației pentru Protecția Liliiecilor din România
6.	Erika Stanciu Bodean	ing. silvic	Membru	Fundația ProPark
7.	Janos Mark-Nagy	ecolog	Membru	Societatea Carpatină Ardeleană
8.	Istvan Kovacs	biolog	Membru	Grup Milvus
9.	Olimpiu Turcu	ing. silvic	Membru	Direcția Silvică Alba
10.	Mihai Ciprian Petrescu	ecolog	Membru	Administrația siturilor Natura 2000 SCI “Munții Făgăraș”, SPA “Piemontul Făgăraș”
11.	Nicolae Oprica	ing. silvic	Membru	Agenția Pentru Protecția Mediului Alba
12.	<i>Biologul Administrației siturilor Natura 2000 Trascău</i>	<i>Biolog/ecolog</i>	<i>Secretar al Consiliului Științific</i>	<i>G.A.L. M.M.T. M.M.</i>

**Aprobat**

Director,  
Administrația siturilor Natura 2000 Trascău  
Lucian Macaveiu

